

## **AUFNAHMEGESUCH IN DAS BAUGARANTIENREGISTER**

Zusammen mit dem Baugarantiesuch sind folgende Unterlagen einzureichen um die Aufnahme in unser Baugarantienregister zu beantragen (Baugarantien, Erfüllungsgarantien, Garantien für Akontorückerstattung):

- Jahresabschluss (Falls vorhanden mit den Abschlüssen der letzten zwei Jahre zum Vergleich)
- bei Aktiengesellschaften und GmbH: Revisionsbericht
- Aktionärs-, Gesellschafterverzeichnis
- Anzahl Angestellte (umgerechnet auf 100%)
- Handelsregisterauszug
- Aktuelle Bestätigung über die Bezahlung der Sozialversicherungen
- Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister
- Nennung der Berufsverbände, welchen das Unternehmen angehört
- Unterzeichnung einer Vollmacht, welche der Bürgschaftsgenossenschaft erlaubt Informationen bei den Sozialversicherungen, der Steuerverwaltung sowie dem Betreibungsamt einzuholen.

Dieses Gesuch wird unserem Verwaltungsrat unterbreitet, welcher sich einmal im Monat versammelt.

## **Vollmacht**

Der/die Antragsteller(in) ermächtigt das Bürgschafts- und Finanzzentrum (CCF AG) mit Sitz in Sitten, an deren Stelle sämtliche für die Ausstellung von Baugarantien oder andere Dienstleistungen der CCF AG nötigen Informationen bei Sozialversicherungen (AHV, BVG, Krankenkasse), Steuerverwaltung sowie Betreibungsamt einzuholen.

Diese Vollmacht ist bis zu deren Widerruf gültig.

Der Antragsteller:

Firmenname

---

Adresse

---

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

---